

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA  
PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

**OPĆINE GRADEC**

**ZA RAZDOBLJE 2022. - 2024.**

**Gradec, listopad 2021.**

---

## **SADRŽAJ**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2022. - 2024. .</b>	<b>3</b>
<b>3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog korisnika.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Postupak izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika.....</b>	<b>4</b>
<b>4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA OPĆINE.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1. Izrada i donošenje proračuna i projekcija.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. Ekonomska i programska klasifikacija.....</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Visina financijskog plana proračunskog korisnika .....</b>	<b>5</b>
<b>4.4. Planiranje i evidentiranje beskamatnog zajma.....</b>	<b>6</b>
<b>4.5. Obveza izrade provedbenih programa.....</b>	<b>7</b>
<b>5. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. Dostava prorač. dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti.....</b>	<b>8</b>
<b>5.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS).....</b>	<b>9</b>
<b>5.4. Unos podataka iz proračuna Općine u web aplikaciju za statističke potrebe.....</b>	<b>9</b>
<b>6. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA.....</b>	<b>9</b>
<b>7. PRORAČUNSKI KALENDAR.....</b>	<b>9</b>
<b>8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI .....</b>	<b>10</b>

## 1. UVOD

Prema proračunskom kalendaru, Vlada RH je na 71. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. usvojila Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje 2022.-2024. U travnju 2021. Vlada je donijela nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. do 2026. i Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2022. – 2024., a u srpnju 2021. Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2022. -2024. Smjernice predstavljaju srednjoročni dokument Vlade koji definira smjer i ciljeve ekonomske politike, kao i visinu financijskih planova ministarstva i drugih proračunskih korisnika državnog proračuna za slijedeće trogodišnje razdoblje.

Sukladno Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), a na temelju Smjernica, Ministarstvo financija je sastavilo Upute za izradu proračuna JLP(R)S koje dostavlja jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. kolovoza tekuće godine (dobili smo ih 13.9.2021). Na temelju tih uputa, a sukladno čl. 27. stavak 2. Zakona o proračunu, Općina je dužna sastaviti svoje Upute i dostaviti ih svojim proračunskim korisnicima.

LINK:<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/105>.

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna JLP(R)S,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- novosti koje donosi Nacrt prijedloga o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju JLP(R)S,
- dostupnost materijala i
- pripadajuće obrasce.

## 2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2022. - 2024.

Smjernice koje sadrže ciljeve ekonomske politike te makroekonomski i fiskalni okvir opće države za trogodišnje razdoblje objavljene su na mrežnoj stranici Ministarstva financija <https://vlada.gov.hr/sjednice/71-sjednica-vlade-republike-hrvatske-32666/32666>.

## 3. METODOLOGIJA IZRADU PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Proračunski korisnik Općine Gradec je Dječji vrtić “Din-don“ Gradec. Obvezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te se pridržavati ovih Uputa i zatim dostaviti svoje financijske planove Općini Gradec.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje od 2022.-2024. u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu, sadrži:

1. procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama,
2. plan rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
3. obrazloženje prijedloga financijskog plana.

*Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnik, u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja.*

Upravno vijeće obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a Općinsko vijeće Proračun Općine Gradec, do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2022. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze

za 2022. godinu, na razini podskupine (3. razina računskog plana), a projekcije za 2023. i 2024. godinu na razini skupine (2. razina računskog plana).

U skladu sa Zakonom o proračunu, Općinsko vijeće daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno s donošenjem proračuna Općine, čiji je on sastavni dio.

### **3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog korisnika**

Financijski plan treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka), u financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Financijski plan koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

### **3.2. Postupak izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika**

Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz općinskog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti Općine i izmjena i dopuna općinskog proračuna (posebni dio općinskog proračuna sastoji se i od financijskih planova proračunskih korisnika).

Međutim, promjene u financijskom planu vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost Općine. Stoga je Općina dužna razraditi proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti. Preporuča se istu propisati Odlukom o izvršavanju proračuna Općine.

## **4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA OPĆINE**

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima (kojima se regulira provedba navedenog Zakona): Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10, 120/13 i 1/20 ) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19 ).

Kod izrade proračuna treba se voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 24/13, 102/17 i 01/20).

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u općinski proračun, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz prethodne(ih) godine, kao i korištenja kumuliranog viška u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade proračuna za razdoblje 2022. - 2024.

### **4.1. Izrada i donošenje proračuna i projekcija**

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova, čime se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane Općine i njenih proračunskih korisnika.

Općinsko vijeće donosi proračun za 2022. na razini podskupine (3. razina računskog plana), a projekcije za 2023. i 2024. na razini skupine (2. razina). Ukoliko Načelnik predloži proračun bez projekcija smatra se kako nije udovoljeno odredbama Zakona o proračunu.

*Sukladno Zakonu o proračunu, Izmjenama i dopunama proračuna nije predviđena izmjena usvojenih projekcija za sljedeće dvije proračunske godine, već samo izmjena tekuće godine.*

Općina i proračunski korisnik mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se na usvajanje proračun podnosi isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (4. razini ekonomske klasifikacije), kako općinski vijećnici, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

a) Vodič za građane

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i Općine može postati i vodič za građane uz proračun, koji se može tiskati ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

b) Primjena načela transparentnosti

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, ukazujemo na preporuku iz Uputa prethodnih godina da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

## 4.2. Ekonomska i programska klasifikacija

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Nazivi računa ne mogu se prilagođavati potrebama Općine pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnosti s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

## 4.3. Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnik izrađuje prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Proračunskom korisniku se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz općinskog proračuna, kroz uvođenje tzv. dvojnih limita.

Prijedlog visine financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za proračunsku godinu te projekciju za sljedeće dvije godine.

### Okvirni prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika Općine Gradec:

Korisnik	2022.	2023.	2024.
Dječji vrtić „Din-don“ Gradec	1.380.800,00	1.390.400,00	1.400.600,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.380.800,00</b>	<b>1.390.400,00</b>	<b>1.400.600,00</b>

#### 4.4. Planiranje i evidentiranje beskamatnog zajma

Dopunama Općeg poreznog zakona i Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona iz ožujka ove godine omogućena je odgoda i/ili obročna otplata nastalih i/ili dospjelih poreznih obveza, u slučaju da posebne okolnosti utječu na mogućnost podmirivanja poreznih obveza, a naknadnim izmjenama i dopunama istog Zakona uvedena je mogućnost oslobođenja poreznih obveznika podmirivanja poreznih obveza u cijelosti ili djelomično, ako im je zbog posebnih okolnosti odlukama nadležnog tijela rad zabranjen, odnosno onemogućen ili znatno otežan.

Također je propisano da će porezni obveznik koji je za vrijeme trajanja posebnih okolnosti ostvario mjeru potpore za očuvanje radnih mjesta sufinanciranja plaća, biti oslobođen obveze plaćanja javnih davanja za sufinancirane neto plaće. S obzirom na to da primjena navedenih propisa utječe na proračun Općine u smislu smanjenja prihoda od poreza, izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2020. (Narodne novine, br. 42/20) propisano je da će Republika Hrvatska osigurati sredstva beskamatnog zajma za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Na temelju navedenoga zakona donesen je, kao provedbeni akt, Napatuk o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (Narodne novine, br. 46/20).

Prema Napatku, FINA jednom mjesečno obavještava Općinu – korisnika zajma o visini poreza na dohodak i prireza koji se neće platiti zbog oslobođenja i čije je plaćanje odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata te o visini izvršenog povrata poreza i prireza po godišnjem obračunu. Ministarstvo financija jednom mjesečno izvještava Općinu o doznačenim sredstvima zajma na e-mail adresu navedenu u zahtjevu kojim je tražen beskamatni zajam.

Beskamatni zajam planira se i knjigovodstveno evidentira kao kratkoročni zajam.

U skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, primljeni kratkoročni krediti i zajmovi koji se vraćaju u istoj godini evidentiraju se isključivo odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa skupine 26 Obveze za kredite i zajmove i zaduženjem računa novčanih sredstava.

Kratkoročni zajmovi koji se vraćaju u sljedećoj godini, sukladno članku 60. i 62. navedenog Pravilnika, evidentiraju se odobrenjem računa primitaka od zaduživanja u skupini 84 Primici od zaduživanja i zaduženjem novčanih sredstava te odobravanjem računa obveza za zajmove u skupini 26 Obveze za kredite i zajmove i zaduženjem računa ispravka izvora vlasništva u skupini 91 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora. Slijedom navedenoga, u slučaju da Općina ne vrati beskamatni zajam do kraja 2021. godine, za preostali iznos glavnice treba evidentirati primitke od zaduživanja (odobrenjem računa 84711 Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni i zaduženjem računa iz podskupine 912 Ispravak vlastitih izvora za obveze), a u sljedećoj godini evidentira otplatu zajma zaduživanjem računa izdataka za otplatu glavnice u skupini 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova i odobrenjem novčanih sredstava te zaduženjem računa obveza u skupini 26 Obveze za kredite i zajmove i odobrenjem računa ispravka izvora vlasništva u skupini 91 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora.

U proračunskom razdoblju od 2022. do 2024. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje su u 2020. godini zatražile i dobile iz državnog proračuna beskamatni zajam, sukladno spomenutim Napatcima, sredstva za povrat zajma trebaju planirati prema planiranoj dinamici povrata na podskupini 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti.

Sukladno Napatku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2021. godini (Narodne novine, br. 11/21,49/21 I 73/21), glavi VIII. ZAJEDNIČKE ODREDBE, TOČKI 9. Zahtjevi za povrat i preknjiženje javnih prihoda, Fina izvršava naloge za povrat odnosno preknjiženje sa zajedničkih računa za uplatu prihoda od poreza na dohodak i prireza, a ako na računu zajedničkog prihoda nema dovoljno sredstava za izvršenje povrata, nedostajuća sredstva namiruju se na teret računa državnog proračuna.

Sredstva korištena za izvršenje povrata na računu zajedničkog prihoda proračuna, vraćaju se na račun državnog proračunu iz prvog priljeva sredstava na račun zajedničkog prihoda proračuna. Izmjenama

ovoga Naputka propisano je da se nedostajuća sredstva za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak u razdoblju od 10. svibnja do 31. prosinca 2021. namiruju iz državnog proračuna, a povrat tih sredstava na račun državnog proračuna sa zajedničkog računa provodi se od 1. kolovoza do 31. prosinca 2021., u visini 25% raspoloživih sredstava na računu poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak. Ako se do 31. prosinca 2021. ne vrate sva sredstva namirenja, sredstva se vraćaju, počevši od siječnja 2022. godine, u četiri jednaka obroka, na način propisan Naputkom.

Obveza za povrat namirenja iz državnog proračuna za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjoj prijavi za 2020. godinu je kratkoročna. Stoga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koje je iz državnog proračuna provedeno namirenje nedostajućih sredstava za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjoj prijavi za 2020. godinu, stanje obveza za povrat sredstava na dan 31. prosinca 2021. u izvještaju o izvršenju proračuna za 2021. godinu trebaju iskazati na odjeljku 8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna, a u proračunu za 2022. godinu trebaju planirati izdatke za povrat na podskupini 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti.

#### **4.5. Obveza izrade provedbenih programa**

Obveza izrade provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17), a Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 89/18), propisan je obvezni sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja strateškog planiranja od nacionalnog i lokalnog značaja.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedbeni program, kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja. Provedbeni program jedinice lokalne i područne samouprave izrađuje i donosi izvršno tijelo najkasnije od 120 dana od dana stupanja na dužnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave, u pravilu na četiri godine jer je vezan za mandat čelnika.

Provedbenim programom jedinice područne (regionalne) samouprave opisuje se i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice područne samouprave, kao i poveznica mjera utvrđenih za provedbu pojedinog posebnog cilja s odgovarajućim stavkama u proračunu jedinice područne samouprave (aktivnostima i projektima) na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu.

Plan razvojnih programa propisan je odredbama Zakon o proračunu kao sastavni dio proračuna kojega jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju i usvajaju zajedno s proračunom. Plan razvojnih programa je dokument koji se sastavlja i donosi za trogodišnje razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Budući da je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske jedinicama lokalne i područne samouprave propisana obveza donošenja strateških akata, odnosno planova razvoja i provedbenih programa, a novi Zakon o proračunu ne predviđa jedinicama lokalne i područne samouprave obvezu izrade i donošenja planova razvojnih programa, jedinice lokalne i područne samouprave nisu u obvezi uz proračun za razdoblje 2022.-2024. donijeti plan razvojnih programa.

Međutim, provedbeni program jedinice lokalne i područne samouprave vezan je za mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje, a s obzirom da su lokalni izbori provedeni

u svibnju ove godine, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su dužne uz proračun za razdoblje 2022.-2024. donijeti provedbeni program.

## **5. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA**

### **5.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, Načelnik dostavlja Proračun i projekcije, Odluku o izvršavanju proračuna te Izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Kako se navedeni dokumenti, sukladno članku 12. Zakona o proračunu, objavljuju u službenom glasilu, Općina je u obvezi na e-mail adresu Ministarstva financija: [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr), poslati link na navedene dokumente objavljene u Glasniku Zagrebačke županije, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Stoga, ovom uputom, ukazujemo na obvezu dostave isključivo linka na internetsku stranicu Općine, na kojoj su objavljeni Proračun i projekcije, Odluka o izvršavanju proračuna te Izmjene i dopune proračuna u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaj, isti im se dostavlja u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću na donošenje.

**Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna** Općine Gradec, također nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija, niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu: [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) dostaviti isključivo link na internetsku stranicu Općine na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju: [dur.zagreb@revizija.hr](mailto:dur.zagreb@revizija.hr)

### **5.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Predsjednik općinskog vijeća dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine (čl. 39. st. 1. Zakona o proračunu),
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke (čl. 14. st. 1. Zakona o proračunu),
3. Izmjena i dopuna Proračuna (čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu),
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (čl. 42. st. 2. Zakona o proračunu) i
5. Odluke o porezima (čl. 42. i 43., a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnim porezima, Narodne novine, br. 115/16 i 101/17).

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.



*Općina je u obvezi opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija (proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, te odluku o privremenom financiranju) u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti poštom u papirnatom obliku na adresu Ministarstvo financija, Sektor za financijski i proračunski nadzor, Katančičeva 5, Zagreb.*

### **5.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)**

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS.

Skenirani ugovori i Obrasci IZJS, potpisani od strane Načelnika, dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

### **5.4. Unos podataka iz proračuna Općine u web aplikaciju za statističke potrebe**

Za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ (raspoloživu na stranici: <https://www3.apisit.hr/wab/servlet/proweb/webjprs/LogIN>), Općina, kao i prethodnih godina, unosi podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračun za 2022. i projekcija za 2023. i 2024.,
- privremenog financiranja za 2022. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za 2022.

Sve podatke u aplikaciju treba unositi kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja.

Upute za pristup i korištenje aplikacije dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija na adresi <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/elektronicka-dostavapodataka/204>.

## **6. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA**

Na samom početku postupka donošenja proračuna, Jedinostveni upravni odjel Općine Gradec ove Upute dostavlja Načelniku koji će ih upotrijebiti pri izradi godišnjih proračunskih planova. Jedinostveni upravni odjel ih dostavlja proračunskom korisniku, odnosno Dječjem vrtiću „Din-don“ Gradec.

Posebno naglašavamo da proračunski korisnik proračuna Općine Gradec, prema Zakonu o proračunu, mora usvojiti financijske planove u formi koju je propisao spomenuti zakon i sukladno ovim uputama.

### **Načelnik**

Načelnik donosi Nacrt predloženog proračuna, donosi odluke o njegovu balansiranju, te donosi konačni Prijedlog proračuna. Uloga Načelnika je vrlo važna zbog postojanja neizbježnog suprotstavljanja ciljeva koje proračunski proces želi ostvariti, te utvrđuje prioritete. Prijedlog proračuna Načelnik predstavlja Općinskom vijeću koje ga odobrava.

### **Općinsko vijeće**

Uzima Prijedlog proračuna na razmatranje, predlaže izmjene i konačno ga usvaja.

### **Korisnik proračuna**

Obvezni su se pridržavati metodologije za izradu. Moraju napraviti prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje. Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu ukinuta je obveza izrade plana razvojnih programa proračunskim korisnicima.

Prilikom izrade financijskog plana trebaju se služiti obrascima i prikazima te planirati po strukturnim elementima iz odgovarajućih zakonskih odredbi Zakona o proračunu i Uputa.

## **7. PRORAČUNSKI KALENDAR**

Općina Gradec mora slijediti proračunski kalendar određen Zakonom o proračunu.

On zahtijeva:

- do 15.10.2021. dostavu financijskog plana proračunskog korisnika prema Jedinstvenom upravnom odjelu te Nacrta Proračuna za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024.
- U razdoblju od 15.10. do 01.11. poželjna je koordinacija Načelnika i Ravnatelja proračunskog korisnika radi usaglašavanja Plana,
- Prijedlog proračuna Načelnik podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog,
- Općinsko vijeće dužno je usvojiti proračun do 31. prosinca.

Na Prijedlog proračuna vijećnici mogu podnositi amandmane na stavke rashodovne strane.

Povećanje neke stavke na rashodovnoj strani može biti prihvaćeno uz istovremeni prijedlog smanjenja druge stavke na rashodovnoj strani.

Prihodna strana proračuna ne može biti predmet amandmana. Izuzetno je dozvoljeno, ako se radi o namjenskim prihodima, a informacija je nova i od velikog značaja za općinu.

## **8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI**

Na internet stranici Općine Gradec [www.gradec.hr/](http://www.gradec.hr/) nalaze se ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Gradec za razdoblje 2022.-2024. godine.