

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 38 Statuta Vatrogasne zajednice Općine Gradec, Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Općine Gradec na svojoj 4. sjednici održanoj 12.08. 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe Vatrogasne zajednice Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 100.000,00 eura, za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan poštovati načela javne nabave, osobito načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično, namjensko i transparentno trošenje sredstava.

Članak 4.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura komunikacija i razmjena podataka provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura komunikacija se može provoditi elektroničkom poštom ili drugim prikladnim elektroničkim sredstvom, a prema potrebi i u pisanom obliku.

Članak 5.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju Zakon o javnoj nabavi i drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja povezani s predmetom nabave.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

U planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune donosi Predsjedništvo VZO Gradec, na prijedlog predsjednika ili zapovjednika VZO Gradec, u skladu s financijskim planom i utvrđenim potrebama.

Administrativne poslove pripreme plana nabave i njegovih izmjena i dopuna obavlja osoba koju za to odredi predsjednik VZO Gradec.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se u EOJN RH u rokovima i na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

III. SUKOB INTERESA

Članak 7.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u vezi s postupcima nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema gospodarskim subjektima.

Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je bez odgode ažurirati ako nastupe promjene.

Predstavnik Naručitelja koji sazna za postojanje sukoba interesa obvezan se odmah, a najkasnije sljedećeg dana od dana saznanja, izuzeti iz postupka nabave i o tome obavijestiti predsjednika Naručitelja. Predsjednik Naručitelja odredit će drugu osobu koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika te osigurati da njegovo prethodno sudjelovanje ne ugrozi daljnji tijek postupka.

Naručitelj na svojoj internetskoj stranici objavljuje i bez odgode ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima su njegovi predstavnici ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi gospodarski subjekti ne postoje.

IV. PREDMET I VRIJEDNOST NABAVE

Članak 8.

Predmet nabave opisuje se jasno, nedvojbeno, potpuno i neutralno, na način koji omogućuje usporedivost ponuda u odnosu na postavljene uvjete i zahtjeve.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti značajne za izvršenje ugovora, uključujući mjesto i rok izvršenja, tehničke specifikacije, količinu i posebne zahtjeve povezane s izvršenjem predmeta nabave.

Procijenjena vrijednost mora biti valjano određena u trenutku početka postupka te navedena u pozivu na dostavu ponuda.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave prema ovome Pravilniku su:

1. izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom - za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a;
2. nabava slanjem poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH najmanje dvama gospodarskim subjektima - za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a;
3. nabava javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH - za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 10.

Iznimno od članka 9. točke 3. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak putem javne objave poziva, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru:

a) ako u prethodno provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, osobito zbog stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, tehničkih razloga ili zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 11.

Izravno ugovaranje provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom odabranim prema potrebama Naručitelja, raspoloživim sredstvima i načelima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora pribavlja se ponuda koja mora sadržavati najmanje opis predmeta nabave, cijenu, rok valjanosti ponude, rok i način izvršenja te podatke o ponuditelju.

Ako je to svrhovito s obzirom na predmet i vrijednost nabave, Naručitelj može zatražiti ponude od više gospodarskih subjekata i kada to prema ovome Pravilniku nije obvezno.

VII. NABAVA SLANJEM POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Nabava slanjem poziva na dostavu ponuda je postupak u kojem Naručitelj putem modula jednostavne nabave u EOJN RH poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu prema uvjetima i zahtjevima iz poziva.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva, osim u slučaju opravdane žurnosti koja mora biti obrazložena u odluci o početku postupka.

Gospodarski subjekti ponude predaju isključivo putem EOJN RH.

VIII. NABAVA JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 13.

Nabava javnom objavom poziva je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv se, uz javnu objavu, može istodobno uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana objave poziva, osim u slučaju opravdane žurnosti koja mora biti obrazložena u odluci o početku postupka.

Ponude se predaju isključivo putem EOJN RH.

IX. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 14.

Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka koju donosi predsjednik Naručitelja, osim kod izravnog ugovaranja za koje nije potrebna posebna odluka ako su svi bitni podaci vidljivi iz ponude, narudžbenice ili ugovora.

Odlukom o početku postupka utvrđuju se najmanje predmet nabave, evidencijski broj, procijenjena vrijednost, izvor financiranja, način provedbe te članovi stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana i imenuje ga predsjednik Naručitelja. Najmanje jedan član mora poznavati predmet nabave ili postupak nabave.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo priprema poziv na dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik i ostalu potrebnu dokumentaciju, provodi komunikaciju s gospodarskim subjektima, otvara, pregledava i ocjenjuje ponude, sastavlja zapisnike te predsjedniku Naručitelja predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

Administrativne i tehničke radnje u EOJN RH obavlja član povjerenstva ili druga osoba koju odredi predsjednik Naručitelja.

Članak 16.

Naručitelj je dužan odbiti ponudu ako ponudena cijena prelazi vrijednosni prag za način provedbe postupka koji je primijenjen, i to:

1. ako je u postupku bez javne objave ponudena cijena veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove;
2. ako je ponudena cijena jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno jednaka ili veća od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak ako nije pristigla nijedna ponuda ili nakon isključenja ponuditelja odnosno odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako postanu poznate okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut ili bi dokumentacija bila sadržajno bitno drukčija da su bile poznate prije pokretanja postupka, kao i ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, a Naručitelj nema ili ne može osigurati dodatna sredstva.

X. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 18.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje naziv Naručitelja, predmet i evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost, opis predmeta nabave i troškovnik, mjesto i rok dostave ponuda, rok i mjesto izvršenja, kriterij za odabir, uvjete i način plaćanja, podatke za kontakt te pouku o pravnoj zaštiti.

Naručitelj može odrediti osnove za isključenje, uvjete sposobnosti, jamstva i posebne uvjete izvršenja ugovora, razmjerno složenosti i vrijednosti predmeta nabave.

Objašnjenja i izmjene poziva dostavljaju se odnosno objavljuju na isti način kao i poziv. Ako izmjena značajno utječe na izradu ponude, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produljiti.

XI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 19.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo otvara i pregledava ponude te o tome sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupcima koji se provode putem EOJN RH otvaranje i vođenje zapisnika provodi se putem tog sustava, u skladu s njegovim pravilima i funkcionalnostima.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka ne uzima se u razmatranje. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva.

Članak 20.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu se mogu primijeniti kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, tehničke i funkcionalne osobine, troškovi uporabe, rok

izvršenja, jamstveni rok te organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja kada oni mogu značajno utjecati na kvalitetu izvršenja ugovora.

XII. POJAŠNJENJE I DOPUNA PONUDE

Članak 21.

Ako su informacije ili dokumentacija nepotpune ili pogrešne, ili određeni dokumenti nedostaju, Naručilatelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zatražiti dopunu, razjašnjenje ili dostavu potrebnih podataka u primjerenom roku koji ne može biti kraći od dva dana.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD, ako su traženi, ne mogu se naknadno dostaviti kao dokumenti koji su u cijelosti nedostajali, osim ako je drukčije dopušteno važećim propisima ili pravilima EOJN RH.

Pojašnjenjem ili dopunom ne smiju se mijenjati ponuđena cijena ni bitni elementi ponude niti pregovarati o predmetu nabave.

XIII. ODLUKE NARUČITELJA

Članak 22.

Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, potpisuje ga i predsjedniku Naručilatelja predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 23.

Naručilatelj će odbiti nepravilnu, neprihvatljivu ili neprikladnu ponudu te ponudu za koju utvrdi druge razloge za odbijanje navedene u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 24.

Odluku o odabiru ili poništenju donosi predsjednik Naručilatelja najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda, osim ako je u pozivu određen dulji rok.

Odluka se u postupku provedenom putem EOJN RH objavljuje u tom sustavu i smatra se dostavljenom svim sudionicima istekom dana objave.

Po izvršnosti odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica, ovisno o predmetu i vrijednosti nabave.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH ugovor ili okvirni sporazum može se razmijeniti u digitalnom obliku putem EOJN RH uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa. Ugovor, okvirni sporazum ili narudžbenica evidentiraju se u EOJN RH u skladu s važećim propisima i pravilima sustava.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 25.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo podnijeti prigovor predsjedniku Naručilatelja isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Nakon objave odluke ponuditelj ima pravo pravodobno zatražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije potrebne za pripremu prigovora. Zahtjev se podnosi putem EOJN RH, a Naručilatelj će omogućiti uvid prije isteka roka za podnošenje prigovora, osim u dijelove dokumentacije čije je otkrivanje ograničeno propisima o tajnosti podataka, zaštiti osobnih podataka ili kibernetičkoj sigurnosti.

Prigovor se podnosi u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju i mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka, odluku koja se osporava i razloge osporavanja. Prigovorom se mogu osporavati i nepravilnosti u pozivu ili dokumentaciji o nabavi koje su utjecale na ishod postupka.

Ako je prigovor nepotpun, podnositelj se može pozvati da ga dopuni ili pojašni u primjerenom roku. Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacuje se obrazloženom odlukom.

O prigovoru odlučuje predsjednik Naručitelja u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i dostavlja se podnositelju putem EOJN RH, a u EOJN RH evidentira se da je prigovor podnesen i riješen.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja. Za podnošenje prigovora ne plaća se naknada.

Na podnošenje i odlučivanje o prigovoru primjenjuju se odredbe članka 156. Zakona o općem upravnom postupku ako su za to ispunjene pretpostavke propisane tim Zakonom, a u ostalim slučajevima odredbe ovoga Pravilnika i propisi koji uređuju ustrojstvo i poslovanje Naručitelja. Ako se povodom prigovora donese nova odluka o odabiru ili poništenju, protiv te odluke dopušten je novi prigovor pod uvjetima iz ovoga članka.

XV. EVIDENCIJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 26.

Naručitelj vodi evidenciju provedenih postupaka jednostavne nabave, sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica te čuva dokumentaciju u rokovima propisanim zakonom i svojim internim aktima.

Osoba koju odredi predsjednik Naručitelja prati uredno izvršenje ugovora ili narudžbenice, uključujući količinu, kvalitetu, rokove, obračun, jamstva i druge ugovorene obveze.

U registar ugovora u EOJN RH unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, kao i drugi predmeti nabave za koje je Zakonom o javnoj nabavi propisana obveza evidentiranja.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Pravilnik će se objaviti na internetskoj stranici Općine Gradec te učiniti dostupnim u EOJN RH.

U Gradecu, 12.08. 2026.g.

PREDSJEDNIK

Ivan Dončević

