

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Gradec („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) Općinska načelnica Općine Gradec dana 16.07.2026. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visina dodatka za uspješnost na radu, postupak utvrđivanja prava na dodatak te način njegove isplate službenicima i namještenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Za natprosječne rezultate u radu službenik i namještenik u Jedinostvenom upravnom odjelu može ostvariti dodatak za uspješnost na radu, pod uvjetima i u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

Dodatak za uspješnost na radu ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

##### **Članak 3.**

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti najviše jedanput u jednoj proračunskoj godini.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika, odnosno namještenika može iznositi najviše do visine godišnjeg neoporezivog iznosa novčane nagrade za radne rezultate propisanog propisima o porezu na dohodak, važećima na dan isplate, a u svakom slučaju ne može iznositi više od zakonom propisanog najvišeg iznosa dodatka za uspješnost na radu.

Isplata dodatka dopuštena je samo ako su za tu namjenu osigurana sredstva u proračunu Općine Gradec.

Dodatak za uspješnost na radu predstavlja nagrađivanje za ostvarene natprosječne rezultate u radu te njegovo ostvarivanje ne predstavlja stečeno pravo službenika ili namještenika niti obvezu isplate u svakoj proračunskoj godini.

## **II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU**

### **Članak 4.**

Obvezni kriterij za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu jest posljednja utvrđena godišnja ocjena službenika, odnosno namještenika.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti službenik, odnosno namještenik koji je posljednjom utvrđenom godišnjom ocjenom ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“, uz uvjet da je, osim tog obveznog kriterija, ostvario najmanje jedan od posebnih kriterija iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Službenik, odnosno namještenik koji nema utvrđenu godišnju ocjenu može se razmatrati za dodatak za uspješnost na radu nakon izvršnosti prvog rješenja o ocjenjivanju, ako su ispunjeni i ostali uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

### **Članak 5.**

Posebni kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu su:

1. posebno uspješno, kvalitetno i pravodobno rješavanje većeg broja zadataka, predmeta ili poslova iz djelokruga radnog mjesta, iznad uobičajenog opsega i očekivane razine rada;
2. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji nije bilo moguće unaprijed predvidjeti;
3. uspješno i pravodobno rješavanje osobito složenog predmeta, projekta ili druge radne zadaće od značaja za rad Općine Gradec;
4. obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili poslova privremeno odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova vlastitog radnog mjesta;
5. sudjelovanje u pripremi, provedbi ili izvještavanju o projektima financiranim iz europskih, nacionalnih ili drugih izvora financiranja, ako je takav rad doveo do mjerljivog rezultata za Općinu Gradec;
6. predlaganje ili provedba mjere kojom je unaprijeđen poslovni proces, učinkovitost rada, kvaliteta usluge ili zakonitost postupanja Jedinstvenog upravnog odjela;
7. sudjelovanje u radu projektnog tima, povjerenstva, komisije, odbora, savjeta ili drugog organiziranog radnog tijela vezanog za djelokrug poslova Općine Gradec, ako za taj rad nije isplaćena posebna naknada i ako su redoviti poslovi službenika, odnosno namještenika obavljani uredno i pravodobno.

Ispunjenje kriterija iz stavka 1. ovoga članka mora biti obrazloženo i potkrijepljeno odgovarajućim podacima, primjerice opisom obavljenog posla, rokovima, opsegom posla,

rezultatima rada, financijskim učinkom, odlukama, izvješćima, evidencijama ili drugim relevantnim dokazima.

#### Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu vrednuju se bodovima kako slijedi:

| Redni broj                                                                                                                                                                                                                                                               | Kriterij     | Broj bodova |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 1. Posljednja godišnja ocjena                                                                                                                                                                                                                                            | „odličan“    | 100         |
| 2. Posljednja godišnja ocjena                                                                                                                                                                                                                                            | „vrlo dobar“ | 80          |
| 3. Posebno uspješno, kvalitetno i pravodobno rješavanje većeg broja zadataka, predmeta ili poslova iz djelokruga radnog mjesta, i iznad uobičajenog opsega i očekivane razine rada                                                                                       |              | 30          |
| 4. Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji nije bilo moguće unaprijed predvidjeti                                                                                                                                  |              | 20          |
| 5. Uspješno i pravodobno rješavanje osobito složenog predmeta, projekta ili druge radne zadaće od značaja za rad Općine Gradec                                                                                                                                           |              | 40          |
| 6. Obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili poslova privremeno odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova vlastitog radnog mjesta                                                                                   |              | 30          |
| 7. Sudjelovanje u pripremi, provedbi ili izvještavanju o projektima financiranim iz europskih, nacionalnih ili drugih izvora financiranja, ako je takav rad doveo do mjerljivog rezultata za Općinu Gradec                                                               |              | 50          |
| 8. Predlaganje ili provedba mjere kojom je unaprijeđen poslovni proces, učinkovitost rada, kvaliteta usluge ili zakonitost postupanja Jedinственог управног одјела                                                                                                       |              | 40          |
| 9. Sudjelovanje u radu projektnog tima, povjerenstva, komisije, odbora, savjeta ili drugog organiziranog radnog tijela vezanog za djelokrug poslova Općine Gradec, ako za taj rad nije isplaćena posebna naknada i ako su redoviti poslovi obavljeni uredno i pravodobno |              | 40          |

Bodovi ostvareni na temelju godišnje ocjene ne mogu sami za sebe biti osnova za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

#### **Članak 7.**

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti službenik, odnosno namještenik koji ostvari najmanje 100 bodova, od čega najmanje jedan posebni kriterij iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ispunjenje uvjeta i ostvareni broj bodova ne stvaraju automatsko pravo na isplatu dodatka ako za tu namjenu nisu osigurana sredstva u proračunu Općine Gradec.

### **III. VISINA DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU**

#### **Članak 8.**

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se prema ukupno ostvarenom broju bodova, u odnosu na godišnji neoporezivi iznos novčane nagrade za radne rezultate propisan propisima o porezu na dohodak, važećima na dan isplate.

| Ostvareni broj bodova | Visina dodatka                     |
|-----------------------|------------------------------------|
| 100 - 120             | 50% godišnjeg neoporezivog iznosa  |
| 121 - 140             | 70% godišnjeg neoporezivog iznosa  |
| 141 - 160             | 90% godišnjeg neoporezivog iznosa  |
| 161 i više            | 100% godišnjeg neoporezivog iznosa |

Ako bi iznos utvrđen prema stavku 2. ovoga članka premašio zakonom dopušteni najviši iznos dodatka za uspješnost na radu, isplatit će se najviši zakonom dopušteni iznos.

### **IV. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČIN ISPLATE**

#### **Članak 9.**

Rad i doprinos službenika i namještenika, uključujući ispunjenje kriterija za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, prati i utvrđuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Rad i doprinos pročelnika Jedinственог управног одјела, uključujući ispunjenje kriterija za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, prati i utvrđuje općinski načelnik.

### **Članak 10.**

Postupak utvrđivanja natprosječnih rezultata u radu pokreće se po službenoj dužnosti, na temelju prijedloga pročelnika Jedinog upravnog odjela za službenike i namještenike, odnosno na temelju utvrđenja općinskog načelnika za pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Službenik, odnosno namještenik može pročelniku dostaviti pisanu obavijest ili dokaze o rezultatima rada za koje smatra da mogu biti relevantni za primjenu ovoga Pravilnika.

Dostava obavijesti ili dokaza iz stavka 2. ovoga članka ne smatra se zahtjevom kojim se pokreće upravni postupak niti stvara pravo na isplatu dodatka.

### **Članak 11.**

Postupak utvrđivanja natprosječnih rezultata u radu može se pokrenuti nakon što su ostvareni rezultati rada na koje se prijedlog odnosi i nakon izvršnosti rješenja o godišnjoj ocjeni koja se uzima u obzir kao obvezni kriterij.

Postupak se u pravilu pokreće najkasnije do kraja studenoga proračunske godine, a iznimno najkasnije do kraja prosinca proračunske godine, ako su za to osigurana sredstva i ako se isplata može izvršiti u skladu s propisima o izvršavanju proračuna.

### **Članak 12.**

Dodatak za uspješnost na radu ne može se isplatiti službeniku, odnosno namješteniku:

1. kojem je za razdoblje na koje se odnose natprosječni rezultati utvrđen neopravdani izostanak s rada;
2. kojem je za razdoblje na koje se odnose natprosječni rezultati izvršnom ili pravomoćnom odlukom utvrđena povreda službene dužnosti;
3. kojem je izrečena mjera zbog povrede službene dužnosti, ako povreda po svojoj naravi dovodi u pitanje rezultate rada za koje se predlaže dodatak.

Ako je protiv službenika, odnosno namještenika pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, a postupak nije okončan, odlučivanje o isplati dodatka može se odgoditi do okončanja tog postupka, ako je navodna povreda povezana s razdobljem ili poslovima za koje se predlaže dodatak.

### **Članak 13.**

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika, odnosno namještenika utvrđuje pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati najmanje:

1. ime i prezime službenika, odnosno namještenika;
2. radno mjesto;
3. razdoblje ili događaj na koji se prijedlog odnosi;
4. godišnju ocjenu koja se uzima u obzir;
5. posebne kriterije koji su ispunjeni;
6. broj bodova po svakom kriteriju;
7. opis i obrazloženje natprosječnih rezultata;
8. prijedlog visine dodatka;
9. podatak o raspoloživim sredstvima za isplatu.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinствenog upravnog odjela utvrđuje općinski načelnik.

#### **Članak 14.**

Na prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika, odnosno namještenika suglasnost daje općinski načelnik.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje se prije donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplati dodatka za uspješnost na radu.

Ako općinski načelnik ne da suglasnost, prijedlog se neće prihvatiti, o čemu se sastavlja pisano obrazloženje.

#### **Članak 15.**

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplati dodatka za uspješnost na radu službenika, odnosno namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinствenog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplati dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinствenog upravnog odjela odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Rješenje iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mora sadržavati obrazloženje utvrđenih kriterija, broj ostvarenih bodova, iznos dodatka, pravnu osnovu i uputu o pravnom lijeku.

#### **Članak 16.**

Masa sredstava za isplatu dodataka za uspješnost na radu utvrđuje se u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Gradec.

Ako ukupni iznos predloženih dodataka premašuje raspoloživu masu sredstava, dodatak se može isplatiti samo do visine raspoloživih sredstava. Općinski načelnik može razmjerno umanjiti pojedinačne dodatke.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prednost pri isplati imaju službenici, odnosno namještenici s većim brojem bodova. Ako više službenika ili namještenika ima isti broj bodova, prednost ima onaj kod kojeg su natprosječni rezultati imali veći značaj za zakonitost, učinkovitost, financijski učinak ili kvalitetu rada Općine Gradec, što mora biti posebno obrazloženo.

#### **Članak 17.**

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se jednokratno, u pravilu u mjesecu u kojem je rješenje iz članka 15. ovoga Pravilnika postalo izvršno, a najkasnije do kraja proračunske godine, ako su za tu namjenu osigurana sredstva.

Dodatak za uspješnost na radu iskazuje se i isplaćuje u skladu s propisima kojima se uređuje obračun plaće, poreza, doprinosa i drugih javnih davanja.

### **V. OBRASCI I EVIDENCIJA**

#### **Članak 18.**

Radi ujednačene primjene ovoga Pravilnika mogu se koristiti obrasci za prijedlog, suglasnost i evidenciju isplate dodatka za uspješnost na radu.

Obrasci iz stavka 1. ovoga članka administrativne su naravi i ne mogu sadržavati dodatne uvjete, kriterije ili ograničenja koja nisu propisana ovim Pravilnikom.

Obrasci iz stavka 1. ovoga članka ne čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 120-01/26-01/02  
URBROJ: 238-09-02-26-01  
Gradec, 16.07.2026.

### OPĆINSKA NAČELNICA

Monika Grgoić, univ. mag. ing. techn. graph.

