

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), raspisan je Javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec, KLASA: 112-01/26-01/05, URBROJ: 238-09-03-26-02 od 21. rujna 2026. godine, za radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

OBAVIJEST KANDIDATIMA

(u daljnjem tekstu: kandidat u odgovarajućem padežu)

Opis poslova radnog mjesta referenta – komunalnog redara

- Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva.
- Nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.
- Obavlja poslove kontrole javnih površina od onečišćenja, kontrole nezakonitog odlaganja otpada, kontrole odlaganja građevinskog i ostalog otpada te kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture i komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu Općine.
- Obavlja radnje u okviru javnih ovlasti u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom redu na području Općine; sudjeluje kod izrade i donošenja rješenja o komunalnoj naknadi te kod izrade rješenja za legalizaciju bespravno sagrađene građevine.
- Pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe.
- Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka te provodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva.
- Nadzire korištenje javnih površina i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine.
- Prima stranke s pitanjima iz djelokruga rada te po izvršenim postupcima i radnjama sastavlja zapisnike i službena izvješća.
- Nadzire izvođenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta te sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti, manifestacija i društvenih događanja kojima je organizator Općina.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinствenog upravnog odjela te sukladno smjernicama i uputama općinskog načelnika.

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike Općine Gradec i njegovim izmjenama i dopunama.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR iznosi 1,80, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gradec (Glasnik Zagrebačke županije, broj 10/26).

Osnovica za obračun plaće koja se primjenjuje od 1. kolovoza 2026. do 30. studenoga 2026. iznosi 1.025,00 EUR bruto.

UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- ustrojstvo, djelokrug i funkcioniranje lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- prava, obveze i odgovornosti lokalnih službenika te pravila prijma u službu;
- opći upravni postupak, osobito pokretanje i vođenje postupka, utvrđivanje činjenica, rješenje, dostava, pravni lijekovi i izvršenje;

- komunalno gospodarstvo, održavanje komunalnog reda te ovlasti i postupanje komunalnog redara;
- gospodarenje otpadom i postupanje u slučaju nepropisno odbačenog otpada;
- nadzor građenja i zahvata u prostoru u dijelu u kojem zakon daje ovlasti komunalnom redaru;
- nerazvrstane ceste i poslovi jedinice lokalne samouprave povezani s njihovim upravljanjem i održavanjem;
- agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina;
- prekršajno postupanje u opsegu potrebnom za poslove komunalnog redara;
- odredbe općih akata Općine Gradec iz područja komunalnog reda i agrotehničkih mjera.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20).
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25).
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21).
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24), osobito odredbe o komunalnom redu, komunalnom redarstvu, ovlastima komunalnog redara i pravnim lijekovima.
- Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21, 142/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 23/24), u dijelu koji se odnosi na nadležnosti jedinice lokalne samouprave i postupanje komunalnog redara kod nepropisno odbačenog otpada.
- Zakon o građevinskoj inspekciji (Narodne novine, br. 153/13 i 145/24), osobito odredbe o ovlastima i obvezama komunalnih redara te mjerama koje komunalni redar poduzima u provedbi nadzora.
- Pravilnik o načinu zatvaranja i označavanja zatvorenog gradilišta od strane komunalnog redara (Narodne novine, br. 58/25).
- Zakon o cestama (Narodne novine, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 133/23 i 156/25), u dijelu koji se odnosi na nerazvrstane ceste i nadležnosti jedinice lokalne samouprave.
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), u dijelu koji se odnosi na agrotehničke mjere te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.
- Prekršajni zakon, u važećem tekstu, u dijelu koji se odnosi na ovlaštene tužitelje, obavezni prekršajni nalog i postupanje tijela jedinice lokalne samouprave.
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradec (Glasnik Zagrebačke županije, broj 6/26), u dijelu koji se odnosi na radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR.
- Odluka o komunalnom redu Općine Gradec, u važećem tekstu.
- Odluka Općine Gradec o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u važećem tekstu.
- Statut Općine Gradec, u važećem tekstu, u dijelu koji se odnosi na samoupravni djelokrug, tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel.

Napomena: Kandidati su dužni pripremati se prema tekstovima propisa koji su na snazi na dan održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidati će pristupiti pisanjoj provjeri znanja. Pisana provjera znanja traje 30 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje bez odobrenja Povjerenstva, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidat koji se ponaša neprimjereno ili prekrši pravila testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su na pisanom testiranju ostvarili najmanje 50 % bodova.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje njihove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Gradec. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinštvnog upravnog odjela Općine Gradec.

Općina Gradec pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Gradec, osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na javni natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Gradec. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Gradec.

**POZIV ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BIT ĆE OBJAVLJEN
NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINE GRADEC**